



Schoolgids 2021-2022

## Een woord vooraf

*“De Bosbouwers staat voor enthousiaste leerkrachten die zich betrokken voelen bij alle leerlingen en die samen met de kinderen op zoek gaan naar hun talenten. De leerkrachten helpen de kinderen om hun talenten verder te ontplooiën. Er is aandacht voor zowel de cognitieve alsmede de sociaal emotionele ontwikkeling. De Bosbouwers kenmerkt zich door het open karakter. Een Bosbouwer wordt gezien!”*

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van katholieke basisschool De Bosbouwers voor het schooljaar 2021-2022.

In deze gids vindt u informatie over de onderwijskundige en organisatorische zaken op onze school. De schoolgids is bedoeld voor ouders die voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan, maar ook voor de ouders die al gekozen hebben voor De Bosbouwers en alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie zoeken.

In deze schoolgids staat beschreven hoe wij werken op De Bosbouwers en wat ouders en kinderen van ons kunnen verwachten.

De schoolgids komt tot stand door de samenwerking van de directeur, de medewerkers, het schoolbestuur en de oudergeledingen (ouderraad en medezeggenschapsraad).

Deze samenwerking heeft tot een informatieve gids geleid.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Op onze website ([www.debosbouwers.nl](http://www.debosbouwers.nl)) staan allerlei praktische zaken, die voor het lopende schooljaar van belang zijn, zoals de schoolvakanties, schooltijden, de jaarkalender en andere onderwerpen die meer aan veranderingen onderhevig zijn.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest.

Met vriendelijke groet,

Team van de Bosbouwers.



# Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b>		pag. 3
<b>Inhoudsopgave</b>		4
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Basisschool ‘De Bosbouwers’</b>	6
	1.1 Richting	
	1.2 Het management	
	1.3 Situering van de school	
	1.4 Schoolgrootte	
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Waar staat onze school voor</b>	7
	2.1 Visie en missie	
	2.2 Identiteit	
	2.3 Goed gedaan - Puntje van de week	
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	11
	3.1 De organisatie van de school	
	3.2 De samenstelling van het team	
	3.3 Onze manier van werken	
	3.3.1 De groepen 1-2	
	3.3.2 De groepen 3 t/m 8	
	3.4 De doelen van ons onderwijs	
	3.5 De vak- en vormingsgebieden	
	3.6 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)	
	3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling	
	3.8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b>	18
	4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
	4.2 Handelingsgericht werken	
	4.3 Het leerlingvolgsysteem	
	4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
	4.5 Speciaal (basis)onderwijs	
	4.6 Het doubleren en versnellen	
	4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
	4.8 Overgang tussen basisscholen	
	4.9 Activiteiten na schooltijd	
	4.10 Buitenschoolse activiteiten	
	4.11 Het leerlingenstatuut	
	4.12 Meldcode	
	4.13 Medisch handelingen	
	4.14 Privacy beleid	
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>De leraren</b>	26
	5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, duurzame inzetbaarheid, scholing	
	5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires	
	5.3 Scholing van leraren	

<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>De ouders</b>	27
	6.3 Inspraak	
	6.3.1 De ouderraad	
	6.3.2 De medezeggenschapsraad	
	6.3.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
	6.4 Ouderactiviteiten	
	6.5 Tussenschoolse opvang	
	6.6 Contact met ouders over hun kind	
	6.7 Klachtenprocedure	
	6.8 Vrijwillige ouderbijdrage	
	6.9 Schoolverzekering voor leerlingen	
	6.10 Fondswerving	
	6.11 Sponsoring	
	6.12 Schoolfoto's en video opnames	
	6.13 Voor- en naschoolse opvang	
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>De ontwikkelingen van ons onderwijs</b>	30
	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
	7.2 Relatie school en omgeving	
	7.3 Het Schoolplan	
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>De resultaten van ons onderwijs</b>	31
	8.1 Onderwijs en kwaliteit	
	8.2 Het kwaliteitszorgsysteem	
	8.3 Het leerlingvolgsysteem	
	8.4 De resultaten van ons onderwijs	
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>De regeling school- en vakantietijden</b>	33
	9.1 Schooltijden	
	9.1.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd	
	9.1.2 Maatregelen en afspraken preventie schoolverzuim	
	9.2 Vakantierooster	
	9.2.1 Regels voor extra verlof	
	9.2.2 Procedure aanvraag extra verlof	
	9.2.3 Verlofregeling inzake familieomstandigheden	
	9.2.4 Verlofregeling inzake religieuze verplichtingen	
	9.3 Vrijstelling van onderwijs	
	9.4 Verplichte onderwijstijd	
	9.5 Schorsen en verwijderen	
	9.6 Meldcode	
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Lijst met afkortingen</b>	35

# 1. Basisschool de Bosbouwers.

## 1.1 Richting

Basisschool 'De Bosbouwers' is een katholieke basisschool in de wijk Overbos van Hoofddorp. Vanaf 1 augustus 2014 vallen de R.K. basisscholen in Hoofddorp en in de Buitenkaag onder één bestuur met de christelijke scholen. Een fusie tussen SKOH en Quercus heeft geleid tot de nieuwe stichting met de naam Meer Primair. De stichting heeft zeventien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp.

De dagelijkse leiding van de stichting berust bij het College van Bestuur, mevrouw M. Vendel (tot 29-11-2021) en de heer C.E. Niezing.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het bestuursbureau is gevestigd in het gebouw "de Burgemeester", Burgemeester Pabstlaan 10 D1, 2132 XE Hoofddorp.

Telefoonnummer: 023-5542351

Meer informatie over de organisatie is terug te vinden op de website van de stichting: [www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl).

## 1.2 Het management

De school wordt geleid door Adrienne van Beinum. Zij is eindverantwoordelijke.

De directeur laat zich ondersteunen door een stuurteam. Dit team bestaat uit de intern begeleider (zij coördineert de leerlingenzorg) en drie bouwcoördinatoren.

Onze 12 groepen zijn verdeeld in drie bouwteams (onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwteam).

De bouwcoördinator coördineert allerlei zaken aangaande een specifieke bouw.

De leden van de stuurgroep zijn:

Mevr. Annicka van Straten,  
    bouwteamcoördinator groep 1,2,3

Mevrouw Anita Böing,  
    bouwteamcoördinator groep 4,5,6

Mevr. Hannah van Nieuwmegen,  
    bouwteamcoördinator groep 7,8

Mevr. Dineke Welters,  
    intern begeleider

## 1.3 Situering van de school

De school ligt in de wijk Overbos in Hoofddorp. De wijk Overbos is gebouwd in de jaren 1983–1989. De school heeft een hoofdgebouw met twaalf lokalen.

De dependance ligt op een kleine vijftig meter afstand van het hoofdgebouw.

De school wordt vooral bezocht door kinderen uit de wijk Overbos en Floriande, maar komen ook uit de omliggende wijken, waaronder Bornholm en Toolenburg.

Op het scholeneiland zijn twee sportzalen, een peuterspeelzaal, een openbare basisschool, een Islamistische basisschool en een school voor speciaal onderwijs, kinderopvang en een wijkcentrum gehuisvest.

Op het grote grasveld of op het geasfalteerde (voetbal)veld kunnen we bij mooi weer heerlijk buiten sporten.

Zo hebben we op ons eiland alles onder handbereik en zien we het als een 'breed' scholeneiland.

## 1.4 Schoolgrootte

De school heeft bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 ongeveer 240 leerlingen verdeeld over 12 groepen.

Gedurende het schooljaar stromen er kinderen in de groepen 1-2 in.

Er werken ongeveer 30 medewerkers op de school, verdeeld over directie, onderwijzend personeel (groepsleerkrachten en vakleerkracht bewegings-onderwijs) en onderwijsondersteunend personeel (conciërge en onderwijsassistenten).

Er zijn teamleden met een volledig dienstverband, maar er zijn ook deeltijdmedewerkers.

Een groep wordt in principe begeleid door maximaal twee leerkrachten, die beide de eindverantwoordelijkheid over de groep hebben.

Door vervanging van een groepsleerkracht kan het wel eens voorkomen dat een groep voor een dag een derde leerkracht heeft. Bij vervanging wordt er in eerste instantie gezocht naar een leerkracht die bekend is met de Bosbouwers (iemand vanuit het eigen team of iemand die regelmatig invalt). Lukt dit niet, dan worden de overige mogelijkheden (onbekende invaller of verdeling van leerlingen over de overige groepen of verzoek op leerlingen thuishouden) bekeken.

## 2. Waar staat onze school voor

### 2.1 Visie en missie

Op de Bosbouwers staat plezier in het samen leren centraal. In een triade met ouders, leerling en school zoeken we naar een optimale samenwerking.

In ons onderwijs streven we altijd naar eigenaarschap, zelfredzaamheid en een zichtbaar leerresultaat. Hierbij kijken we naar het hele kind.

Leerlingen leren bij ons in een open cultuur, met positief ingestelde leerkrachten. De spelregels voor hoe we met elkaar omgaan zijn helder en worden eenduidig gehanteerd. Zo kunnen leerlingen zelfstandig hun eigen weg op school vinden. We geven hen, mede vanuit een katholieke traditie, belangrijke normen en waarden mee in hun vormingsproces.

Op de Bosbouwers is iedereen welkom. We gaan op zoek naar wat iemand nodig heeft om zelf tot leren te komen en hebben waardering voor ieders eigenheid. Dit geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Hierbij is het voor ons als vanzelfsprekend erg belangrijk dat iedereen zich veilig en gehoord voelt.

#### 2.1.1 Optimale ontwikkeling

Wij zien graag dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Hierbij vinden wij een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 belangrijk, waarbij we rekening willen houden met verschillen tussen kinderen in capaciteit, belangstelling en tempo.

Het onderwijsmodel wordt hier zo goed mogelijk op afgestemd en binnen onze mogelijkheden spelen we in op deze verschillen. Fouten mogen gemaakt worden, want leren is proberen.

### 2.2 Identiteit van de school

Onze school heeft als uitgangspunt het katholieke geloof. Echter de leerlingen van de Bosbouwers hebben verschillende geloofsovertuigingen. Deze multiculturele samenstelling van de leerlingen zorgt voor een rijke leeromgeving. Een leeromgeving waarin we op respectvolle wijze omgaan met elkaar en met elkaars geloofsovertuiging. Met behulp van de methode 'Wat een verhaal' wordt op het niveau van het kind tal van levensbeschouwelijke thema's behandeld.

Daarnaast wordt er drie keer per jaar; in het najaar, met advent/Kerst en met Pasen, voor de leerlingen een viering in het kerkelijk centrum 'De Ark' of in de aula van de school gehouden.

Om niet alleen de leerlingen te informeren over het katholieke geloof verzorgen we in de bovenbouw groepen kennismakingslessen over wereldgodsdiensten.

Uitgangspunt is uitwisseling van informatie over verhalen, gebruiken en rituelen. Dit zorgt voor meer kennis over de andere religies en acceptatie. De lessen worden gegeven met behulp van de leskisten van Arkade. Waar mogelijk proberen we met een bezoek aan een gebedshuis het project af te ronden.

We werken op onze school met een commissie levensbeschouwing. Naast het bewaken van de schoollijn bereidt de commissie de verschillende vieringen en activiteiten voor.

De school is vertegenwoordigd in de boven-schoolse werkgroep 'levensbeschouwing en identiteit' van stichting Meer Primair.

#### Eerste heilige communie.

Voor kinderen vanaf groep 4 is er de mogelijkheid om hun eerste heilige communie te doen.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders en de kerk. De school werkt zijdelings mee en geeft de kinderen de kans om hun ervaringen te delen met de klasgenoten.



## 2.3 Sociale veiligheid

Op onze school wordt gewerkt met het programma De Vreedzame School. In alle klassen worden wekelijks lessen gegeven om kinderen te ondersteunen in hun sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden aan te leren. Wat nog veel belangrijker is: bij sociale gebeurtenissen en activiteiten worden de lessen en hun toepassingen direct en volop benut. Bij een conflict weten onze kinderen hoe zij begrip kunnen hebben voor de ander zonder daarbij hun eigen belangen te kort te doen. De kinderen leren over win-win situaties, ze leren hun eigen emoties onder woorden te brengen en te luisteren naar die van de ander. Gebeurtenissen in de klas worden vanuit de Vreedzame School gedacht besproken en opgelost.

Hoe Vreedzaam we ook willen zijn, in elke gemeenschap blijven zich problemen voordoen. Zoals pesten of onveilige situaties. We kunnen deze situaties niet tegenhouden. Ze horen helaas bij het leven. Wat het anticiperen erop extra lastig maakt, is dat onveilig gedrag juist vaak wordt vertoond buiten het gezichtsveld van de leerkracht. Maar we kunnen het wel tegen gaan. Dat doen wij met onze gecombineerde aanpak van Grip op de groep, De Vreedzame School én met M5.

### M5

Met M5 kunnen wij in kaart brengen waar, wanneer en hoe zich onveilige situaties blijven voordoen. Kinderen en ouders kunnen via onze website melden wanneer zij gepest worden. Via de M5 meldknop kan de situatie beschreven worden en wie er bij betrokken is geweest. De meldingen vanuit een bepaalde groep worden gezien door de leerkracht, die verbonden is aan die groep. De stuurgroep sociale veiligheid en de directeur kunnen alle meldingen inzien.

Bij een melding zal gevraagd worden om de volgende gegevens:

1. de naam van de school
2. de datum en de plaats waar het grensoverschrijdend gedrag plaatsvond
3. de beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag
4. van de melder: voornaam, achternaam, de klas of groep, geslacht, mailadres
5. van de pester(s): voornaam, achternaam, de klas of groep, geslacht
6. van het slachtoffer(s): voornaam, achternaam, de klas of groep, geslacht

### Na de melding

Aan de hand van de meldingen zoeken wij naar patronen en stemmen daar onze aanpak op af. Onze aanpak is altijd gericht op de context waarbinnen gepest wordt. Dit houdt in dat wij nooit zomaar een kind uit de groep zullen halen omdat er een melding is verricht. Het doel van het melden is om informatie te verzamelen over met name het structurele pestgedrag. De school gaat dus niet op iedere melding reageren. Het is natuurlijk vanzelfsprekend, dat er bij heel heftige meldingen, niet afgewacht wordt.

De school kan na enige tijd vaststellen of er sprake is van incidenteel pesten of dat het pestgedrag een structureel karakter heeft. We zoeken naar verklaringen, geven kinderen de kans hun eigen gedrag bij te stellen en werken samen met ouders. Bij structureel pestgedrag is er vaak een groep kinderen die gemobiliseerd kan worden om het pestgedrag te stoppen.

Pesten is soms het gevolg van een onveilige klas-situatie. Bij pestproblemen hebben dan alle kinderen ondersteuning nodig die we vervolgens bieden. Daar werken we onder andere aan door meer of op andere plekken toezicht te organiseren, duidelijk te zijn in onze grenzen en oefensituaties te organiseren.

Over het algemeen geldt dus dat we niet direct in actie komen. Is het beeld na enige tijd helder, dan wordt dit eerst in het team besproken en daarna in de groep. Eerlijk, open, zonder geheimen en zonder beschuldiging. Leerlingen die opvallen krijgen de kans om zelf te stoppen.

Wanneer leerlingen negatief blijven opvallen, wordt er uiteraard met de ouders van deze leerlingen contact gezocht. De vraag aan de ouders is om het met hun kind te bespreken, maar hem/haar vooral niet te verhoren, te verdedigen (er is immers geen schuld) of te straffen.

Pesten kan worden gestopt door een duurzame en structurele aanpak. Dat kan niemand alleen. Dat kunnen we wel met elkaar doen; leerkrachten, ouders, kinderen zelf, broertjes en zusjes. Ook als je je zorgen maakt over een vriendje of vriendinnetje kun je het incident gewoon melden.

Melden kan (start in herfst 2021) middels de groene knop op onze website.

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Naast een lesmethode voor de sociaal emotionele ontwikkeling en M5 gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Daarvoor werken wij met 'Zien!'

'Zien!' brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart. Het systeem geeft handelingssuggesties om met geconstateerde problemen om te gaan.

De verbinding school-thuis speelt bij het leren van sociale vaardigheden een zeer belangrijke rol. Vandaar dat wij u in de Bosbode uitgebreid informeren, zodat u weet wat uw kind hierover leert op school.

### Schoolregels.

Elke school heeft regels. Deze zijn er zodat iedereen die met school te maken heeft zich prettig en veilig kan voelen. Wij hebben de vele regels die er zijn, samengevat in de volgende 4 algemene regels:

- Zorg voor materiaal en omgeving  
(Wij gaan zorgvuldig om met eigen en andermans eigendom.)
- Omgaan met elkaar  
(Wij hebben respect voor groot en klein en zorgen voor een gezellig samenzijn.)
- Zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid  
(Ik, jij, hij of zij, op de Bosbouwers hoort iedereen erbij!)
- Rust en Veiligheid  
(Hoe leuk het buiten ook was, ik ben rustig in de school en in de klas!)

Er is een eenduidige benadering afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van de regels. Dit is vastgelegd in een duidelijk stappenplan. De stappen zijn:

- Stop en koel af!  
*Elke partij vertelt wat er is gebeurd.*
- Wat is er aan de hand?  
*Bedenk een oplossing waarin iedereen zich kan vinden.*
- En nu verder?

*Afspraken worden in de bovenbouw met behulp van een bespreek- en nadenk-formulier gemaakt.*

*Bij herhaling worden ouders op de hoogte gesteld.*

Deze afspraken gelden uiteraard zowel in de klas als tijdens het buitenspelen, voor en na schooltijd in en om het schoolgebouw.

Deze algemene regels zijn gevisualiseerd in de afbeelding van 'de Regelboom'. De afbeelding van de Regelboom hangt in alle klaslokalen.

De algemene regels worden jaarlijks herhaald bij de start van het schooljaar.

Als team vinden we het belangrijk om één lijn te trekken binnen de school en de kinderen mede



verantwoordelijk te maken voor een leefbare en aangename leeromgeving.

De bewaking van de regels is primair een taak van het team.

We zijn echter van mening dat ook de kinderen zich nauw betrokken moeten voelen. Ieder schooljaar starten we dan ook in alle groepen met het maken van klassenregels die gerelateerd zijn aan de algemene schoolregels. Iedere groep visualiseert deze regels op zijn eigen unieke manier in de klas.

De school beschikt over een gedrag- en pestprotocol. Deze is via onze website in te zien.



## 3. De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

#### **Groepering**

De basisschool is gericht op onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Onze school werkt met jaargroepen die meestal één leeftijdsgroep hebben.

Dit noemen we homogene groepen.

Er kan ook sprake zijn van meerdere leeftijden in een groep: we noemen dat een heterogene samenstelling. Er zijn acht jaargroepen.

De vierjarigen starten in groep 1 en aan het eind van groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De eerste twee jaren zitten de kinderen in een heterogene groep 1-2, dus de vier- t/m zesjarigen zitten bij elkaar in één groep, in één lokaal, met een eigen leerkracht.

Na groep 1-2 doorlopen de kinderen de groepen 3 t/m 8. De school streeft naar homogene jaargroepen, maar het kan voorkomen dat er twee jaargroepen moeten worden gecombineerd. We noemen dit dan een combinatiegroep.

De samenstelling van de groepen wordt jaarlijks in juni bekend gemaakt.

In de groepen wordt getracht zoveel mogelijk in te spelen op de individuele behoefte van kinderen.

Bij diverse vakgebieden wordt er gedifferentieerd, dat wil zeggen dat de leerstof op verschillende niveaus wordt aangeboden.

In andere vakken, bijvoorbeeld bij de creatieve en de zaakvakken wordt meer klassikaal gewerkt.

De zelfredzaamheid van de kinderen en het samen, van en aan elkaar leren speelt in ons systeem een belangrijke rol.

De gemiddelde groeps grootte in onze school ligt momenteel op 21-25 kinderen. Bij de start ligt het gemiddelde lager, door nieuwe instroom gedurende het jaar loopt het op.

#### **Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Er zijn altijd kinderen met specifieke behoeften op een school. Dat kan te maken hebben met een leerachterstand, met een kleine lichamelijke handicap of met meerbegaafdheid.

De zorg voor deze kinderen is toevertrouwd aan de betreffende groepsleerkracht van het kind en de intern begeleider.

In hoofdstuk 4.3 van deze gids wordt uitvoerig beschreven hoe de zorgbegeleiding is geregeld.

### 3.2 De samenstelling van het team

#### **Wie werken er in de school?**

We onderscheiden in de school een aantal functies/taken te weten directeur, intern begeleider (algehele coördinatie van de zorg voor kinderen), bouwcoördinator (coördinator van een bouwteam), remedial teacher (extra begeleiding aan kinderen die extra zorg behoeven), vakspecialisten (specialist op het vakgebied taal, rekenen en gedrag), onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. De groepsleerkrachten hebben naast lesgevende taken ook andere werkzaamheden, zoals:

- de voorbereiding van een schoolactiviteit of buitenschoolse sportactiviteit
- deelnemen in commissies bijvoorbeeld om te kiezen voor een nieuwe methode of een schoollijn te implementeren en te borgen
- volgen van nascholing

Het onderwijsondersteunend personeel op onze school wordt gevormd door de conciërge en de onderwijsassistenten/administratief medewerkster.

### 3.3 Onze manier van werken

In de groepen 1-2 zitten de 4-5-6 jarigen bij elkaar in de groep. Deze samenstelling is bewust zo gekozen. Kinderen vinden het prettig te werken en te spelen in een omgeving met oudere of jongere kinderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt hierdoor een stimulans in een leeftijdsfase waarin kinderen hiervoor heel gevoelig zijn.

Soms werkt de kleutergroep als groep, bijvoorbeeld in de kring of bij het buitenspelen, andere keren wordt de groep opgesplitst om zo meer tegemoet te komen aan de individuele wensen van de kinderen.

Vanaf groep 3 zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep, waarbij differentiatie plaatsvindt naar capaciteit, tempo en belangstelling.

#### **3.3.1 De groepen 1-2**

De groepen 1-2 werken volgens een bepaald dagschema, gevisualiseerd voor de kinderen door de dagritmekaarten. Deze kinderen vinden het plezierig als er op een dag vaste (herkenbare) activiteiten plaatsvinden.

De ochtend wordt gestart met een kring of met een inloopmoment.

Tijdens de inloop starten de kinderen met een vastgestelde activiteit.

In de kring wordt de dag geopend en besproken.

Ook vinden daar allerlei ontwikkelingsactiviteiten plaats op het gebied van taal, rekenen, expressie, wereldoriëntatie, motoriek en sociaal-emotioneel gebied.

Na de kring volgt het moment van spelend leren. Dit kan het buitenspelen zijn of werken met het keuzebord (spel en werkopdrachten).

Tijdens het werken met het keuzebord vindt het zelfstandig werken plaats. Door middel van een speciale klok wordt aangegeven hoelang dit moment duurt. De kinderen mogen tijdens dit moment geen hulp aan de leerkracht vragen.

Op deze wijze leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht en leren zij op welke wijze ze zelf problemen kunnen oplossen.

De leerkracht kan tijdens het zelfstandig werken extra aandacht geven aan een groepje kinderen of aan een individuele leerling.

Ook werken de oudste kleuters tijdens dit moment aan hun speelwerktaak. Dit is een formulier waarop een aantal opdrachten staat, waaraan de kinderen zelfstandig, gedurende de week mogen werken.

Op deze wijze bevorderen we de zelfstandige leerhouding van de kinderen en leren we ze plannen.

Tijdens het buitenspelen staan het bewegen en de sociale omgang centraal. De motoriek wordt verder ontwikkeld door het spelen in de zandbak, op de speeltoestellen en met de fietsen en karren.

Kinderen leren op hun beurt wachten, samen spelen en werken en ruzietjes op te lossen.

Ze doen ervaringen op en allerlei begrippen komen tijdens hun spel spontaan aan bod zoals: diepe kuil, grote taart, hoog schommelen, ver weg of dichtbij zijn, etc..

Het tussendoortje, voor de kinderen een rustmoment in de ochtend, wordt in de kring gedaan. De leerkracht kan dan voorlezen of een verhaal vertellen. Tevens is dit moment voor een groep de wisseling tussen het buitenspel en werken met het keuzebord.

Na de lunch wordt gestart in de kring of met een inloop. Er liggen werkjes klaar en de kinderen weten in welke hoeken ze mogen gaan werken/spelen. Sommige kinderen hebben een bepaalde opdracht gekregen van de leerkracht. Tijdens dit speel/werkmoment wordt ook de klok weer op zelfstandig werken gezet en gaat de leerkracht met kinderen apart (in de kleine kring) aan het werk. Hierna volgt weer het buitenspeelmoment en ook de middag wordt beëindigd in de kring.

De groepen 1-2 werken met thema's aan de hand van de methode Schatkist. De leerkrachten bereiden het thema met elkaar voor.

Zo is het aanbod in de kleutergroepen gelijk.

De leerkrachten stellen vast welke doelen er de komende periode behaald moeten worden.

Vervolgens worden de activiteiten ingepland.

De activiteiten zijn gericht op woordenschatontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal-, reken- en motorische vaardigheden en creatieve vorming (muziek en expressie).

Vanzelfsprekend heeft iedere leerkracht de ruimte om een en ander naar eigen inzicht, vaardigheid en creativiteit vorm te geven.

Gedurende een week vinden er minimaal twee gerichte bewegingsmomenten in de speelzaal plaats. Hierbij gaat het vooral om lichamelijke en motorische ontwikkeling van het kind en wordt er geklauterd, met ballen gespeeld, gegooid en gevangen, gedanst, gesprongen, etc..

De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### **3.3.2 De groepen 3 t/m 8**

Er wordt gewerkt volgens een dagrooster, waarbij in de ochtend vooral de vakken taal, lezen, rekenen en spelling aan bod komen.

De wereldoriënterende en creatieve vakgebieden vinden meestal in de middag plaats.

Het bewegingsonderwijs wordt zowel in de ochtend als in de middag gegeven. Voor deze lessen maken we gebruik van de sportzaal op het schooleneiland en bij mooi weer van het grasveld. De vakleerkracht gym verzorgt deze lessen.

Alle activiteiten staan vermeld in het weekrooster.

Het weekrooster zorgt ervoor dat alle vakken voldoende aan bod komen. Uiteraard kan er een wijziging door de leerkracht worden aangebracht als de omstandigheden daar om vragen.

Omdat niet ieder kind op dezelfde manier leert, in hetzelfde tempo en met dezelfde capaciteit wordt de instructie op verschillende manieren verzorgd. De leerkrachten passen instructie vooraf, (kleine) groepsinstructie, individuele instructie en verlengde (extra) instructie toe.

De minimuminhoud van de leerstof wordt vooral bepaald door de methoden die wij gebruiken.

Daarnaast heeft de leerkracht de ruimte om naar eigen inzicht de leerstof te verbreden of aan te passen (denk hierbij aan actualiteiten, behoefte van de groep en individuele leerlingen.)

Ook kunnen de eigen kinderen naast het minimum-programma een inbreng hebben met betrekking tot de leerstof. Zo zijn er verplichte en keuze-opdrachten.

Er wordt gewerkt met basisstof en keuzewerk. Basisstof is de leerstof van de methode, die zelfstandig verwerkt kan worden, eventueel na een instructie. De basisstof kan verschillen per leerling. Keuzewerk is extra werk en veelal verdieping en/of verrijking.

Tijdens de momenten van zelfstandig werken is de leerkracht in de gelegenheid om kinderen extra te begeleiden. Op deze momenten is er dan sprake van uitgestelde aandacht. De leerlingen kunnen dan even geen beroep doen op de leerkracht en leren de eventuele problemen zelf op te lossen. Ze kunnen bijvoorbeeld de hulp van een groeps-genoot invoeren of de opdracht even overslaan. Tijdens het werken met uitgestelde aandacht wordt gebruik gemaakt van een symbool (duidelijkheid voor de leerlingen) en zorgt de leerkracht voor servic rondjes. Tijdens deze momenten kunnen de leerlingen hun vraag stellen en kan de leerkracht de leerling verder helpen.

Om te kunnen leren van en aan elkaar, moet je kunnen samenwerken. De kinderen ervaren dat ze samen aan iets kunnen werken, samen iets kunnen (op)bouwen en samen zorgen dat iets lukt.

We vinden het belangrijk de kinderen te laten ervaren, dat je door samen iets te doen vaak meer bereikt dan door alleen iets te doen. Dan leer je van én aan elkaar. Soms bewust en soms onbewust.

Er is sprake van een opbouw in werkvormen en in samenwerkingsvaardigheden (van eenvoudig naar complex). De basale samenwerkingsvaardigheden komen aan bod in alle bouwen.

Samenwerken gebeurt ook tussen jongere en oudere kinderen.

Het jongere kind leert van het oudere kind. Maar het oudere kind leert zelf ook. Het leert uitleggen, geduld te hebben, inzicht krijgen in de materie, enz..

### **3.4 De doelen van ons onderwijs**

Het onderwijs in alle groepen richt zich op de zogenoemde 'Kerndoelen Basisonderwijs', die wettelijk zijn vastgesteld. De school moet zich richten op deze doelen en is daar ook voortdurend mee bezig. Deze ontwikkeling staat beschreven in het schoolplan.

Het schoolplan beschrijft de ontwikkeling van de school voor een vierjarige periode. Het jaarplan is een afgeleide van het schoolplan. De beleidsvoor-nemens worden daarin per schooljaar praktisch beschreven.

In deze paragraaf wordt algemeen ingegaan op de vak- en vormingsgebieden bij ons op school.

#### ***Leergebiedoverstijgende kerndoelen***

De school probeert nadrukkelijk bij kinderen algemene vaardigheden te ontwikkelen of te bevorderen.

Hierbij moet men denken aan:

- een goede werkhouding
- het leren werken volgens plan
- het gebruik leren maken van uiteenlopende leerstrategieën
- het werken aan een positief zelfbeeld
- het werken aan zelfstandigheid
- het werken aan sociaal gedrag
- en het leren omgaan met nieuwe media (ICT).

#### ***Leergebiedspecifieke kerndoelen***

Deze doelen hebben betrekking op bepaalde leergebieden. We onderscheiden:

- de Nederlandse taal
- de Engelse taal (groepen 7 tot en met 8)
- rekenen en wiskunde
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs

In het volgende hoofdstuk volgt een korte beschrijving van bovengenoemde vak- en vormingsgebieden.

### 3.5 De vak- en vormingsgebieden

De leerkrachten van groep 1-2 streven naar betekenisvol onderwijs. Dit houdt in dat het onderwerp van een opdracht aansluit bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind.

De volgende kernactiviteiten staan daarbij centraal :

- spelactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken en wiskundeactiviteiten

De activiteiten zijn verbonden aan thema's en inhouden. Bij de samenstelling hiervan wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelings- en leerlijnen voor leerjaar 1 en 2. Voor de ontwikkeling van de reken-, taalvaardigheid en motoriek maken we gebruik van de methode 'Schatkist'.

#### Nederlandse taal

Taal bestaat uit spreken, luisteren, lezen en schrijven (stellen). Taal heb je nodig om te communiceren, om te kunnen denken, om de wereld om je heen te kunnen ordenen en om er je creativiteit in kwijt te kunnen.

Omdat taal in ons leven zo'n belangrijke plaats inneemt, besteden we er veel tijd aan.

#### *Groep 3*

De Kim-versie van 'Veilig leren lezen' heeft een duidelijke structuur waarin steeds een letter/klank centraal staat. De kinderen leren alle aspecten van de letters: de verschillende schrijfwijzen (leesletter en schrijfletter) en bij welke letterfamilie ze horen. Vanuit de aangeboden letters leren de kinderen sneller de woorden, zinnen en verhaaltjes lezen. Niet alleen het lezen staat centraal in de methode. Ook voor spelling, begrijpend lezen, woordenschat en creatief schrijven wordt een goede basis gelegd. In deze methode kan goed gedifferentieerd worden zodat ook de sterke- en zwakkere lezers de aandacht krijgen die ze verdienen.

#### *Groep 4 tot en met 8:*

De kinderen ontwikkelen in de methode 'Staal' hun taalvaardigheden aan de hand van uitdagende thema's. De methode werkt in blokken van 4 weken. Bij elk thema werken de kinderen ook aan een mondelinge of schriftelijke presentatie. De kinderen leren de geleerde vaardigheden toe te passen, samen te werken, en komen zo op een hoger taal- denkniveau. Binnen de taalmethode is woordenschat een belangrijke pijler. Aan de taalmethode is een leergang spelling- en grammatica

gekoppeld.

In de methode 'Staal' wordt gebruik gemaakt van de methodiek van José Schraven. De kinderen leren de woorden te schrijven vanuit een duidelijke opbouw in spellingafspraken, ondersteund met gebaren. Dit helpt de kinderen de spellingregels gemakkelijker te leren en toe te passen bij andere vakken.

Naast het zich eigen maken van alle leesaspecten, zijn vrij lezen en lezen in groepjes wezenlijke onderdelen van het leren lezen. We stemmen het leesonderwijs af op het kind door leesniveaus.

Begrijpend lezen is in onze ogen een voorwaarde om te kunnen leren en vandaar dat we dit onderdeel van het leesonderwijs als een kernvak zien. Voor lezen werken we met de methode 'Dit doen we met de leesmethode 'Blink'. De inzet van deze methode zorgt voor een goede combinatie van aanbod van strategie en variatie aan teksten (poëzie, recepten, krantenartikelen, etc.)

#### Methodisch schrijven

In de groepen 1-2 wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling als voorbereidende schrijfmotoriek. Vanaf groep 3 leren we expliciet het schrijven van letters en cijfers aan met behulp van de methode 'Pennestreken'.

De doelstelling is om een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift te ontwikkelen.

In de groepen 7 en 8 belichten we ook het creatieve aspect van schrijven (sierschrift, ontwerpen van pictogrammen, lay-out enz.).

#### Engelse taal

In de groepen 7 tot en met 8 krijgen de kinderen Engels. De nadruk ligt op het verstaan en het zelf spreken. Ook lezen en schrijven zit in het programma. De methode 'Take it easy' gaat uit van alledaagse situaties.

#### Rekenen en wiskunde

We werken vanuit de principes van het realistisch rekenonderwijs. Realistisch rekenonderwijs houdt in dat het herkenbaar en toepasbaar is in het dagelijkse leven. Daarom willen we dat kinderen zich begrippen en vaardigheden eigen maken om in allerlei situaties praktische problemen op te kunnen lossen.

Er is veel aandacht voor verschillende aanpakken en oplossingen van de kinderen. Een situatie of probleem wordt gezamenlijk besproken en doorzocht. Mogelijke aanpakken worden uitgewisseld, verduidelijkt en afgewogen tegen elkaar. In de groepen 3, 4 en 5 speelt het automatiseren eveneens een belangrijke rol binnen het rekenonderwijs. We gebruiken de methode 'Wereld in getallen'.

#### Oriëntatie op jezelf en de wereld

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's en daarbinnen krijgen o.a. schooltelevisieprogramma's een plaats.

De groepen 3 en 4 werken methodisch met de methode De Zaken 3-4 van Zwijsen.

Met De Zaken 3-4 hebben de leerlingen hun eerste ontdekkingstochten en worden zij goed voorbereid op de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. In deze methode komen de kerndoelen van 'oriëntatie op jezelf en de wereld' geïntegreerd aan de orde. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen worden de leerlingen actief bij de les betrokken. De groepen 5 t/m 8 werken methodisch.

- *Aardrijkskunde*

Met de methode 'Wereldzaken' ontdekken leerlingen Nederland, Europa en de wereld.

De methode is ingedeeld volgens het principe van de regionaal-thematische benadering. In groep 5 komt de eigen omgeving van de leerlingen aan bod. Groep 6 verkent alle delen van Nederland en gaat in op de verschillende landschappen, de industrie en dienstensector. In groep 7 gaan de leerlingen Europa in en leren over de geografie, bevolking en bestaansmiddelen. Tot slot komt in groep 8 de wereld aan bod. De leerlingen ontdekken hoe mensen in andere werelddelen leven en hoe het klimaat invloed heeft op het landschap en de bevolkingsverspreiding.

- *Geschiedenis*

Bij geschiedenis oriënteren de leerlingen zich op het verleden in relatie tot het heden. De methode 'Tijdzaken' is opgebouwd volgens 10 tijdvakken. De groepen 5 en 6 bekijken de geschiedenis vanuit een Nederlands perspectief. De groepen 7 en 8 werken vanuit een Europees of mondiaal perspectief. De methode 'Tijdzaken' brengt de leerlingen historisch besef bij met hulp van onder meer een handige digitale tijdbalk.

- *Actief burgerschap*

Kinderen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Wij vinden het belangrijk om de kinderen op een goede manier hier op voor te bereiden. Bij burgerschapsvorming zijn vooral attitude en vaardigheden van belang. Het accent van burgerschap ligt op het gebruik van de school als oefenplaats.

In onze school leren we de kinderen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen de kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Ons uitgangspunt is met plezier VAN en AAN elkaar leren. Het sociale welbevinden van de kinderen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal en emotionele ontwikkeling van kinderen.

In het schooljaar 2020-2021 zijn we de methodiek van De Vreedzame School gaan integreren in ons onderwijs. De Vreedzame School is een programma voor basisscholen dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen.

Elke week zijn we, aan de hand van het programma De Vreedzame School, bezig met de sociale omgang maar we hebben de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen ook geïntegreerd in ons leerstofaanbod. Niet een uur in de week, maar je als leerkracht doorlopend bewust zijn van je eigen handelen en het effect hiervan op het sociale welbevinden van de leerlingen. Hierbij gebruiken we o.a. coöperatieve werkvormen, drama en stellen we sociale thema's aan de orde.

Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen krijgen belangstelling voor een aantal belangrijke aspecten in de samenleving en ver-



- *Gezond en redzaam gedrag*

In dit leergebied gaat het over behoud en bevordering van de eigen gezondheid, opkomen voor jezelf en rekening houden met anderen. We stimuleren gezond eetgedrag door drie fruit- en waterdagen per week en veel aandacht te schenken aan bewegen (Jeugdsportpas, twee keer per week gym van een vakleerkracht, etc.) Vanaf groep 3 wordt d.m.v. de verkeersmethode van Veilig verkeer Nederland aandacht besteed aan het vormingsgebied verkeer. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen .

- *Techniek*

Onze lessen richten zich op inzichten en vaardigheden op het gebied van constructies, transport, communicatie en productie. Qua inhoud en werkwijze heeft het gebied een relatie met natuuronderwijs en tekenen/handvaardigheid. Zo is het ook in het onderwijsprogramma terug te vinden. Voor dit vakgebied kunnen de leerkrachten tevens gebruik maken van 'De Techniek Torens'. Deze kasten, in de vorm van torens, bevatten tenminste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met groep 8 van de basisschool.

- *Milieu*

Met onderwijs over het milieu wordt geprobeerd de zorg voor de omgeving te stimuleren. Kinderen leren uiteenlopende perspectieven en belangen te onderscheiden. Ze leren een standpunt in te nemen, gebaseerd op waarden en normen. Daardoor zijn ze in staat bewuste keuzes te maken in de natuur- en milieuvraagstukken waarmee ze worden geconfronteerd. Dit gebied heeft een relatie met natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis.

- *Natuuronderwijs*

De methode 'Natuurzaken' wordt ingezet voor natuuronderwijs. Deze methode heeft een duidelijke verbinding met het onderdeel techniek. Daarnaast onderhoudt de leerlingen van groep 6 een eigen schooltuin, worden er natuurleskisten ingezet en hebben diverse groepen een excursie naar Heimanshof.

- *Bewegingsonderwijs*

Bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op een verantwoorde manier te bewegen. Het gaat daarbij om een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten. Het plezier beleven aan verschillende bewegingssituaties staat centraal.

Bewegingsonderwijs is bij uitstek een vak waarbij de kinderen met elkaar aan het werk zijn. Tijdens de lessen leren de kinderen om goed met elkaar om te gaan en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Dat kan door ze te leren samenwerken, spelregels te respecteren, om te gaan met verliezen en winnen en door ze te leren hulp te verlenen en op hulp van een ander te vertrouwen. Als school hebben we een doorgaande lijn voor de lessen opgezet. De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht.

- *Kunstzinnige oriëntatie*

In dit leergebied komen de volgende expressie-activiteiten aan de orde:

Tekenen en handvaardigheid

Kinderen maken hier kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen te begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten.

Muziek

Muziek op school is erop gericht dat de leerlingen hun muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden. Het gaat dan om muziek maken en muziek beluisteren.

Drama: spel en bevordering van het taalgebruik

Hier gaat het erom dat de leerlingen de expressieve en communicatieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen. In spel verbeelden ze gevoelens, ideeën, gebeurtenissen en personages, en verwerven ze vaardigheden als speler van rollen. Ze leren daarbij te reflecteren op hun eigen spel en dat van anderen.

### Kunst en cultuur beleidsplan.

Vanwege het belang dat we aan kunstzinnige oriëntatie hechten, hebben we een kunst en cultuur beleidsplan opgesteld.

In dit plan staat beschreven welke activiteiten er per jaar worden georganiseerd in het kader van kunstzinnige en culturele vorming.

Vast onderdeel is deelname aan het Kunstmenu.

Dit is een door de gemeente gesubsidieerd cultureel programma voor leerlingen van basisscholen. Het aanbod is verdeeld in zes disciplines; dans, audiovisueel, drama, beeldend, muziek en literatuur.

Per bouw worden ieder jaar twee disciplines behandeld. Op deze wijze maken de kinderen met alle disciplines kennis.

Daarnaast zijn de 'Komt dat zien'-voorstellingen en de creatieve middagen onderdeel van het beleidsplan. Elke groep heeft twee keer per jaar een voorstelling, de ouders worden daarvoor uitgenodigd. De creamiddagen worden per bouw ingepland in de jaarplanning.

### Godsdienst (levensbeschouwing)

Voor informatie verwijzen we naar hoofdstuk 2.3 over de identiteit van de school op pagina 9 van deze gids. Met behulp van de methode 'Wat een verhaal' worden tal van levensbeschouwelijke thema's en verhalen op het niveau van het kind behandeld.

### **3.6 Informatie en Communicatie technologie**

In ons onderwijs speelt ICT een belangrijke rol.

De inzet van computers en tablets is een onderdeel van de inrichting en organisatie van het onderwijs.

Bij de keuze van een nieuwe methode onderzoeken we of de software geïntegreerd is. Het werken met de computer/tablet naast het (methode)boek is voor kinderen aantrekkelijk, afwisselend en werkt stimulerend. Daarnaast geven de verschillende programma's veel mogelijkheden om te differentiëren voor de leerlingen.

Internet is ook een goed hulpmiddel om informatie te vinden en om te communiceren.

Het vaardig zijn met de computer is dan ook van groot belang. Vanaf groep 1 laten we de kinderen in eigen tempo en op eigen wijze oefenen met de verschillende programma's.

Het bevordert tevens het zelfstandig werken.

Ook voor de leerkrachten zorgt het gebruik van de computer/tablet en het digitale schoolbord voor nieuwe (les)ideeën. Mede door het gebruik van dit hulpmiddel worden de lessen creatiever, aantrekkelijker, informatiever en doelmatiger.

De wijze waarop de kinderen met de computers omgaan en deelnemen aan het internetverkeer wordt bewaakt door de school en de ouders.

Op schoolniveau zijn hierover afspraken gemaakt. Vanzelfsprekend informeren we de kinderen over de gevaren van internet.

### **3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling vinden we het ook belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Wij doen dit door middel van de methode Vreedzame school. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. We bereiden onze leerlingen voor op deelname aan de maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Zie ook pag 8 en pag 14.

### **3.8 Speciale voorzieningen in ons gebouw**

In het gebouw zijn 12 leslokalen met werk/speelplekken op de gang, een speelzaal voor de groepen 1-2, een mediatheek en een aula. De nevenruimten (de aula en de werk/speelgangen) worden o.a. gebruikt voor spel, werken in kleine groepjes en werken op de computer. De centrale aula wordt eveneens gebruikt voor vieringen met de gehele school.

De intern begeleider en de directeur beschikken over een eigen kantoor.

Alle lokalen beschikken over computers en tablets met software speciaal voor elke leeftijdsgroep. Tevens heeft ieder lokaal een digitaal schoolbord.

De groepen 1-2 krijgen gym in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken de twee sportzalen op het scholeneiland voor hun bewegingsonderwijs.

De eerder genoemde personeelskamer wordt ook voor andere doeleinden, zoals vergaderruimte en spreekkamer, gebruikt. Daarnaast zijn er twee aparte werkruimtes, die eveneens dienst doen als spreekkamer en gebruikt worden voor leerlingenbegeleiding.

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### De plaatsing van een kind in de school.

Aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt bij de directeur. Ouders worden tijdens een informatie-gesprek uitgebreid geïnformeerd over de schoolorganisatie en het onderwijsprogramma.

Voor de aanmelding ontvangen de ouders een aanmeldformulier. Scholen zijn verplicht om te onderzoeken of zij een leerling een plek kunnen geven, wij hebben zorgplicht. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dient dit aangegeven te worden bij de aanmelding. Daarnaast kan de school vragen om aanvullende informatie.

De ouders ontvangen een aanmeldingsbevestiging zodra de aanmelding ontvangen en verwerkt is in de administratie.

Pas als de leerling vier jaar is maakt de school van de aanmelding een formele inschrijving.

In het leerlingenstatuut, zie de website van de stichting Meer Primair, staan de regels voor toelating vermeld.

In de kleuterbouw, bij een instromer van 4 jaar, neemt de leerkracht 6 tot 8 weken voor de verjaardag van het kind contact op met de ouders. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de data bepaald voor de wemomenten.

Bij instromers vanaf groep 3 informeert de directeur de ouders over de gang van zaken op school.

Als de ouders besluiten om hun kind aan te melden, wordt er, bij de school van herkomst, geïnformeerd naar het verloop van de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen we bij de leerling een onderzoek afnemen, om te bepalen hoever de leerling in zijn/haar ontwikkeling is.

Aan de hand van al deze gegevens nemen wij het besluit of de leerling toelaatbaar is op onze school.

Bij een positief advies proberen we de nieuwe leerling een dagje onze school te laten bezoeken, zodat de leerling weet in welke groep hij/zij komt en kennis kan maken met de andere kinderen van de groep.

### Het IGDI-model

Voor de vakken technisch lezen, spelling, taal, begrijpend lezen en rekenen gebruiken we het IGDI-model. IGDI betekent 'Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie'. De kinderen krijgen een korte basisinstructie met een gezamenlijk doel. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. De leerkracht geeft extra instructie voor de subgroepen; groepen die meer of minder instructie nodig hebben, veelal aan de instructietafel. Aan het eind van de les wordt met de groep besproken of het lesdoel is bereikt. Er wordt doelgericht gewerkt om alle leerlingen minimum doelen te laten behalen, maar ook om te zorgen dat de kloof tussen sterke en zwakke leerlingen kleiner wordt. In de praktijk betekent dit dat wij ernaar streven alle leerlingen te laten profiteren van de groepsinstructie, maar vooral tijdens de verwerking rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Bijvoorbeeld: goede lezers krijgen dan verrijkingsstof en zwakke lezers krijgen extra instructie aansluitend bij hun leerbehoeften. Dit betekent voor zwakke leerlingen meer instructietijd, meer gezamenlijk met de leerkracht minder zelfstandig.

In de kleutergroepen werken we in diverse hoeken en met een zogenaamde "kleine" en "grote" kring. In de grote kring worden alle kleuters aangesproken en krijgen zij gezamenlijke instructie. In de kleine kring is ruimte en tijd om de kinderen, in kleine groepjes, op eigen niveau instructie te geven.

### 4.3 Leerlingvolgsysteem

Groepsleerkrachten zien de kinderen dagelijks aan het werk. Er is sprake van voortdurende observatie. In de groepen 1 en 2, waar kinderen nog geen schriftelijk werk afleveren, registreren de leerkrachten de ontwikkeling van elk kind. In de ontwikkelingsfasen die kinderen doorlopen, moeten ze aan bepaalde criteria voldoen. De groepsleerkracht observeert regelmatig of het kind hieraan voldoet. De observaties worden in het leerlingendossier verwerkt. Er is op ouderavonden of in gesprekken tussendoor sprake van terugkoppeling naar de ouders.

Vanaf groep 3 wordt er naast de observatie ook gebruik gemaakt van toetsen die onafhankelijk zijn van de methoden die de school gebruikt, de zogenaamde Cito-toetsen. Er wordt tevens gebruik gemaakt van schriftelijk werk van kinderen en de toetsen die bij de methoden horen. De gegevens worden gebruikt om het handelen van de leerkracht af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast zijn deze gegevens noodzakelijk voor intern overleg en voor de rapportage aan de ouders.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen  
Leerkrachten gebruiken voor het vastleggen van gegevens over de ontwikkeling van een kind het digitale systeem 'Parnassys' en een groepsmap.

Bespreken van vorderingen van de leerlingen.  
Minimaal twee keer per jaar spreekt de leerkracht de groep door met de intern begeleider. Gespreksonderwerpen zijn groepsniveau, groepsgedrag, individuele cognitieve ontwikkelingen en sociaal emotionele ontwikkelingen van de leerlingen, handelen van de leerkracht voor de komende periode. Na afloop wordt het gesprek in een verslag vastgelegd. Groepsleerkrachten dragen aan het einde van het schooljaar de groep aan de volgende collega over, dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. Gedurende het schooljaar kan eveneens overleg plaatsvinden tussen leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders.  
In de jaarplanning zijn vier gesprekmomenten met ouders opgenomen. Het eerste (start) gesprek is in september. In november is het voortgangsgesprek. Vervolgens in februari het rapportgesprek en in juni een laatste (rapport) gesprek. Uiteraard is het altijd mogelijk om tussendoor een gesprek met de leerkracht aan te vragen.

#### Resultatenrapportage

De intern begeleider en de vakspecialisten stellen twee keer per jaar een rapport op. Hierin staan de behaalde toetsresultaten en de trendanalyses op groeps- en schoolniveau. Dit verslag wordt met het team besproken. De leerkrachten geven daarbij een toelichting op de behaalde resultaten. De interventies n.a.v. de resultaten worden door de groepsleerkracht genoteerd in de groepsanalyse en in de weekplanning. Ze worden met de intern begeleider besproken tijdens de groepsbesprekingen.

#### **4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

##### De procedure die gevolgd wordt als er problemen met een kind zijn

Binnen de school gelden afspraken met betrekking tot de evaluatie van het onderwijs en de registratie van resultaten van leerlingen. Met de beschikbare toets- en observatiegegevens kunnen belemmeringen bij kinderen tijdig worden gesignaleerd.

Met de middelen die de school ter beschikking staan, is het in de meeste gevallen mogelijk vast te stellen:

- welke kinderen belemmeringen ondervinden
- wat daarvan de oorzaak is
- welke begeleiding voor deze leerling(en) passend is

Ondersteuning en begeleiding worden in eerste instantie door de groepsleerkracht gegeven aan de hand van observaties en toetsresultaten. Vaak vindt dit in de eigen groep plaats op het moment dat er extra ondersteuning aanwezig of wanneer de andere leerlingen zelfstandig werken.

Wanneer de geboden hulp niet toereikend blijkt, zal aanvullend onderzoek nodig zijn.

Afhankelijk van de hulpvraag wordt dit onderzoek door één van onze interne vakspecialisten afgenomen. Dit leidt tot een verslag met conclusies en aanbevelingen welke verwerkt worden in een eventueel handelingsplan en/of opp.

In dit plan staat de inhoud, de organisatie en de periode van de hulp beschreven. Dit handelingsplan wordt met de ouders besproken en vastgelegd in Parnassys.

De groepsleerkracht, de ouders en de intern begeleider bespreken regelmatig de voortgang en evalueren de resultaten van de geboden interventies.

De volgende stap wordt genomen als het handelingsplan in de groep niet het gewenste resultaat heeft. Er moet nu besloten worden of een andere vorm van begeleiding wenselijk is. Indien nodig wordt extra onderzoek gedaan door externe deskundigen. Dit wordt alleen gedaan wanneer de school handelingsverlegen is. Hiermee wordt bedoeld dat de leerkrachten ondersteuning nodig hebben in de aanpak voor het kind of dat de school niet in staat is de gewenste ondersteuning te realiseren. Voor aanmelding van een onderzoek bij een externe deskundige is overleg met de intern begeleider en goedkeuring van de directeur nodig.

De groepsleerkracht maakt altijd een afspraak met de ouders om toestemming te vragen voor een onderzoek. De intern begeleider maakt een afspraak met de instantie voor overleg en spreekt ook een onderzoeks- en nabesprekdatum af.

Het concept onderzoeksverslag van deze instelling wordt tegelijkertijd met de ouders, intern begeleider en groepsleerkracht besproken.

Het definitieve verslag wordt vervolgens naar de ouders en na goedkeuring van ouders naar de school gestuurd.

Vervolgens zal er bepaald worden of de ondersteuningsbehoefte van het kind gerealiseerd kan worden op onze school of dat het kind gebaat is bij plaatsing op een andere (speciale) basisschool. Blijft het op de Bosbouwers, dan gaat het kind werken met een aangepast programma voor één of meerdere onderdelen van de basisvaardigheden.

Het probleem kan echter zodanig van aard zijn dat de school voor dit kind niet de juiste opvang kan realiseren. Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs is dan het alternatief.

De regelgeving rond het plaatsen van kinderen op het speciaal basisonderwijs is vastgesteld door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

Als dit voor uw kind aan de orde is, ontvangt u hier uitgebreid informatie over.

#### *De voorzieningen*

Bij voorzieningen voor kinderen die speciale zorg behoeven, moet men denken aan inzet van personeel en materiaal.

De school heeft de beschikking over een interne begeleider en over 3 onderwijsassistenten. De deskundigheid van de vakspecialisten taal, rekenen en gedrag kan ingezet worden wanneer het kind vastloopt op een bepaald vakgebied.

De school kan, indien nodig, hulp of advies inroepen van de schoolarts, de schoolverpleegkundige, of het schoolmaatschappelijk werk. Externe organisaties als Onderwijs Advies of BSW kunnen gevraagd worden voor afname van (psychologische en didactische) onderzoeken, consultatie en begeleidingsuren. De school kan voor advies en onderzoek ook terecht bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

Aan de school is een consultant vanuit het Passend onderwijs gekoppeld. Met haar heeft de intern begeleider iedere 6 weken overleg.

De school beschikt over een leermiddelenbudget waaruit ook de kosten voor de begeleiding van deze kinderen betaald moeten worden. Leerkrachten en intern begeleiders worden (als het beschikbare budget toereikend is) in de gelegenheid gesteld zich verder te scholen. Ze volgen dan cursussen, workshops, lezingen e.d. bij diverse nascholingsinstellingen.

#### *Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften*

De school zal zich altijd inzetten voor het belang van het kind. Heeft het kind extra begeleiding nodig, voor korte of lange tijd, dan zal de school er naar streven dat te realiseren.

Voor alle duidelijkheid: hiermee worden alle kinderen bedoeld, dus kinderen met leerachterstanden, met gedragsproblemen en meerbegaafden. Er zijn natuurlijk wel beperkingen. Als de school die speciale zorg niet meer kan bieden, zal het kind worden verwezen naar een andere basisschool of naar het speciaal onderwijs (zie hiervoor ook het leerlingenstatuut Meer Primair en het onderwijsprofiel van de Bosbouwers).



#### 4.5 Speciaal (basis)onderwijs

Ouders van kinderen met een handicap of stoornis willen een bewuste keus maken voor een school die het beste bij hun kind past: de school in de buurt of een speciale school. Speciale scholen zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind.

Deze scholen vallen onder het Passend Onderwijsbeleid.

Het speciaal onderwijs is landelijk verdeeld in 4 clusters:

- scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en scholen voor meervoudig gehandicapte blinde of slechtziende kinderen;
- scholen voor kinderen die doof of slechthorend zijn en scholen voor meervoudig gehandicapte dove of slechthorende kinderen. Ook behoren scholen voor kinderen met ernstige spraaktaalstoornissen hier toe;
- scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig gehandicapte zeer moeilijk lerende kinderen.  
Scholen voor langdurige zieke kinderen en scholen voor kinderen met een lichamelijke handicap. Ook scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap vallen binnen dit cluster.
- scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen.

Om in aanmerking te komen voor een plaats in het speciaal onderwijs (SO) is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Daar moet de school samen met de ouders een verzoek voor indienen.

De commissie Passend Onderwijs beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is dan wel voor ambulante zorg in aanmerking komt.

Bij aanmelding op onze school van een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school, worden de volgende stappen genomen:

- de hulpvragen van het kind worden doorgenomen
- vervolgens wordt aan de hand van deze vragen beoordeeld of onze school in staat is de juiste ondersteuning te bieden.

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Een aantal factoren spelen hierbij op onze school een belangrijke rol:

- het pedagogisch en didactisch klimaat;
- de organisatie van de leerlingenzorg;
- de zorgcapaciteit van de school;
- de professionaliteit van de leerkrachten;
- de groepsgrootte en het aantal kinderen in
- de betreffende groep die al extra zorg
- ontvangen van de groepsleerkrachten
- de externe begeleiding en ondersteuning.

#### 4.6 Het doubleren en versnellen

Als basisschool streven we naar een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen door de leerjaren.

Hierbij maken we gebruik van allerlei mogelijkheden om een leerling extra te begeleiden, zoals remedial teaching, een speciaal aangepast programma of leerondersteuning.

Ons uitgangspunt is om doubleren zoveel mogelijk te vermijden. Toch kan het soms voor een leerling beter zijn om een jaar over te doen.

Daarbij speelt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind een grote rol.

Een kind een leerjaar over laten doen heeft in onze ogen zin als de inschatting is dat het kind daardoor een hoger eindniveau in groep 8 behaalt.

Maar omdat ook andere zaken een grote rol kunnen spelen bij het besluit (is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, is het langdurig ziek geweest, anderstaligheid) is niet alleen het behalen van een hoger eindniveau doorslaggevend.

Wij vinden het van belang dat het kind er als 'totaal mens' beter van moet worden.

Bij de besluitvorming tot doubleren nemen we de mening van de betrokkenen rondom het kind, dus ook die van de ouders, mee. Het is echter wel zo dat de school, de directeur, uiteindelijk de beslissing neemt of een kind overgaat of blijft zitten.

Vanzelfsprekend zullen we ons besluit beargumenteren. Als wij als school overwegen om een leerling mogelijk een leerjaar te laten verlenen, informeren we rond februari/maart de ouders. In de maand mei/juni wordt de definitieve beslissing genomen.

Het beleidsplan 'verlengen op de Bosbouwers' ligt ter inzage op school.

### ***Een leerjaar overslaan***

Bij de beslissing of een kind een groep zal overslaan spelen ook allerlei factoren mee, zoals:

- Heeft het kind aansluiting bij de huidige groeps-genoten?
- Wordt op alle onderdelen op een hoger niveau gepresteerd?
- Is het voor het 'totale kind' beter om een leerjaar over te slaan?
- Voorzien we dat een leerling gaat onderpresteren?
- Kunnen we de leerling in de huidige groep, genoeg aandacht en voldoende uitdaging geven (werken met verschillende niveaus in één groep)?

Ook hier zullen we als school aangeven waarom het voor de leerling beter is om een groep over te slaan. Vanzelfsprekend komt de besluitvorming tot stand in goed overleg met de ouders.

### **4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Voorlichting over de schoolkeuze van de kinderen als ze de basisschool verlaten, gebeurt mondeling en schriftelijk, aan zowel ouders als kinderen.

De leerkracht informeert de kinderen over de structuur van het voortgezet onderwijs en de werkwijze in de diverse onderwijstypen. Het bezoeken van open dagen wordt gestimuleerd.

Aan het einde van groep 7 is er een informatieavond, waarin de leerkracht de ouders in grote lijnen uitlegt hoe de procedure zal verlopen. Deze procedure staat op papier en wordt dan uitgereikt.

In januari organiseert de school voor ouders een informatieavond over het voortgezet onderwijs en de gevolgen van de overstap van kinderen naar dit schooltype. Ook wordt in deze periode het voorlichtingsmateriaal van de scholen van voortgezet onderwijs verspreid.

*Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt.*

Het leerlingvolgsysteem garandeert dat de leerkracht van groep 8 d.m.v. het leerlingen-dossier over alle gegevens beschikt als het kind in groep 8 komt. Op grond van deze gegevens van het kind formuleert de school een advies.

In april maken de groep 8-leerlingen de verplichte eindtoets.

Deze toetsuitslagen geven ons antwoord op vragen zoals: 'Waar staan wij als school?' 'Over welke uitslagen kunnen we tevreden zijn en welke onderdelen vragen om extra aandacht?'. De uitslag van de eindtoets wordt met de ouders en leerling besproken.

Van het definitieve advies kan afgeweken worden als de uitslag van de eindtoets een andere uitslag laat zien dan het gegeven advies. Bij dit 'heroverwegen' kan alleen bijgesteld worden naar een hoger advies.

Het Voortgezet Onderwijstraject:

De leerkrachten van de groepen 6 en 7 stellen een voorlopig advies op. Dit advies wordt in Parnassys genoteerd en gedeeld met de ouders. In groep 8 wordt het definitieve advies in januari schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Een gesprek daarover vindt in dezelfde maand plaats.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs is het basisschooladvies 'leidend criterium'. Dit wil zeggen dat dit advies de plaatsing van de leerling in het voortgezet onderwijs bepaalt. De school voor voortgezet onderwijs beoordeelt het basisschooladvies in relatie tot de aanvullende onderwijskundige informatie en besluit op basis hiervan of een leerling wel of niet kan worden geplaatst.

In de maand februari bezoeken de ouders en de kinderen de 'open dagen'.

Voor 15 maart melden de ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs en brengen de groepsleerkracht hiervan d.m.v. een formulier op de hoogte.

De groepsleerkracht stelt voor ieder kind een ond op, dat de ouders inzien en ondertekenen. Deze rapporten en de uitslag van de CITO-eindtoets worden daarna doorgestuurd naar de gekozen school.

Er is daarna contact tussen groepsleraar en brugklascoördinator om het wettelijk verplichte onderwijskundige rapport nader toe te lichten.

Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO).

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstap-service Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstap-service.

Sinds 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier worden er gegevens over gedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten inclusief uitstroomprofiel
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)
- Invulformulier kind kenmerken inzake sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. werkhouding)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevens-set. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier.

De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

#### **4.8 Overgang tussen basisscholen.**

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen.

Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

Als er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere school. Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Bij tussentijdse schoolwisseling worden de benodigde leerlinggegevens en het onderwijskundigrapport via OSO uitgewisseld met de nieuwe school.

#### **4.9 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

##### Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

##### Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviseerende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

#### Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

#### 4.9 Activiteiten na schooltijd

Het komt af en toe voor dat kinderen ook na schooltijd nog met school bezig zijn.

Denk hierbij aan het oefenen/instuderen van een toneelstukje of musical, aan excursies, aan sporttraining en aan het bezoeken van tentoonstellingen en theatervoorstellingen.

De school zal de ouders, indien mogelijk, hierover vooraf informeren.

Deze activiteiten vinden incidenteel plaats en altijd onder toezicht van een groepsleerkracht.

#### *Huiswerkbegeleiding:*

Kinderen in de groepen 6 t/m 8 krijgen structureel te maken met huiswerk.

De school heeft daar bewust voor gekozen.

De school heeft afspraken gemaakt over huiswerk, dat wil zeggen dat het doel van het huiswerk, de begeleiding ervan en de hoeveelheid op papier is gezet. Ook wordt dan aandacht besteed aan de rol die

ouders kunnen hebben bij de huiswerkbegeleiding van hun kind. Daarin is de groepsleerkracht ook actief.

De groepsleerkracht probeert de kinderen te helpen om op een goede manier om te gaan met huiswerk. Er wordt gewerkt met hulpmiddelen als een agenda of een dag- of weekplanner.

In andere groepen kan incidenteel wel eens huiswerk worden meegegeven.

#### 4.10 Buitenschoolse activiteiten

In de praktijk gaat het bij buitenschoolse activiteiten vrijwel uitsluitend om activiteiten, die echt buiten de schooluren plaatsvinden; het zijn vooral sportactiviteiten.

Kinderen van onze school kunnen jaarlijks met diverse sporttoernooien meedoen, meestal georganiseerd door sportverenigingen.

De ouderraad en het schoolteam werken hierin met elkaar samen.

Tijdens deze activiteiten vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

#### 4.11 Het Leerlingenstatuut

In diverse hoofdstukken wordt verwezen naar het leerlingenstatuut van de Stichting Meer Primair.

Dit statuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders, die staan ingeschreven op één van de Meer Primair-scholen.

Het statuut wordt via het internet gepubliceerd en kan gedownload worden van de website [www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl).

#### 4.12 Meldcode

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat, hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Elke school heeft een contactpersoon aangesteld die dit proces bewaakt.

De contactpersoon (vaak beter bekend als vertrouwenspersoon) is ook aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school (zie verder de website van Passend onderwijs Haarlemmermeer).

#### **4.13 Medische handelingen**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet.

Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etc.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Meer Primair heeft voor al haar scholen een protocol medicijn verstrekken en medisch handelen opgesteld. In het protocol wordt beschreven hoe de school om gaat met het eventueel toedienen van medicijnen aan leerlingen.

Hierbij is het uitgangspunt dat leerkrachten nooit medicijnen toedienen.

Als dit toch noodzakelijk is, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders.

In het geval dat leerlingen zelfstandig onder schooltijd medicijnen innemen dient hiervoor een door de ouders ondertekende verklaring aanwezig te zijn.

Het gebruik van een Epipen is in levensbedreigende situaties toegestaan. Ook hiervoor dient een ondertekend formulier op school aanwezig te zijn.

Als medicijntoepassing nodig is, adviseren wij ouders het protocol zorgvuldig te lezen en, indien nodig, de benodigde formulieren in te vullen en met de leerkracht van het kind te bespreken.

Het volledige protocol is te vinden op onze website onder het kopje Informatie.

#### **4.14 Privacy-beleid.**

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een

belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere

partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd.

Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnens Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via [www.meerprimair.nl/privacy/](http://www.meerprimair.nl/privacy/).



## 5. De leraren

Ons team bestaat uit ongeveer 30 medewerkers. Het team is verdeeld in leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten, een conciërge, een intern begeleider en een directeur. De directeur en ib'er hebben een onderwijsbevoegdheid, maar staan niet structureel voor de groep.

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing

Voor de vervanging van een leerkracht wordt vast of tijdelijk personeel ingezet. Dat is het geval bij ziekte, scholingsactiviteiten of verlof.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht uit het eigen team of uit de vervangingspool van Meer Primair.

Als de school er niet in slaagt een vervanger te vinden, wordt er gekeken hoe we de leerlingen kunnen verdelen zodat zij wel hun onderwijsprogramma, zij het in een andere groep, kunnen volgen.

Kinderen zullen alleen in uiterste nood thuis mogen blijven. Als dit gebeurt, dan wordt er eerst gecommuniceerd met de betrokken ouders.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

De school biedt elk jaar aan studenten van zowel de PABO als de opleiding voor onderwijsassistent de mogelijkheid het vak te leren in zogenoemde stageperiodes.

De invulling van de stage kan per opleidingschool verschillend zijn.

De stageopdrachten worden in goed overleg met de groepsleerkracht van onze school uitgevoerd.

Binnen ons bestuur kennen we ook de zgn. LIO-er (leraar in opleiding). Deze student is bezig met zijn/haar laatste studiejaar en moet gedurende lange tijd zo zelfstandig mogelijk een groep begeleiden.

De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs in de groep is en blijft altijd bij de groepsleerkracht.

### 5.3 Scholing van leraren

In paragraaf 7 wordt aangegeven hoe de school zich in de toekomst wil ontwikkelen.

Daar wordt onder andere een (meerjaren-) schoolontwikkelingsplan bij gebruikt, waarin ook de scholing van personeel is opgenomen. Het is belangrijk op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs.

Daarom zijn leerkrachten voortdurend bezig met professionalisering.

Er wordt voor nascholing en begeleiding ingetekend als schoolteam, maar ook als individu n.a.v. een persoonlijk ontwikkelingsplan.

De kosten van de nascholing worden betaald uit een budget, dat de overheid voor dit doel aan scholen beschikbaar stelt.

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is algemeen erkend dat een goede samenwerking tussen school (lees: de leerkrachten) en ouders een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling en de voorbereiding van kinderen op hun leven in de maatschappij. Zeker op het gebied van opvoeding ligt hier een verantwoordelijkheid van ouders én leerkrachten. Daarom hechten wij een grote waarde aan een goed overleg en een goede samenwerking met ouders.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De ouders van onze school worden bij hun eerste kennismaking zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over het onderwijs en onze school. Het eerste gesprek, het informatiegesprek, met de ouders wordt gedaan door de directeur. Ouders worden op de hoogte gebracht van de visie van de school en de uitwerking in de dagelijkse praktijk. Ook komt in dit gesprek aan de orde hoe de ontwikkeling van het kind tot dan toe is verlopen. Het gesprek wordt afgerond met een rondleiding door het schoolgebouw.

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een startgesprek tussen leerling, ouders en leerkracht. Voor de groepen 2 en 7 is er aan het eind van een schooljaar een informatieavond ter voorbereiding op groep 3 en 8. .

Tijdens de startgesprekken gaat de leerkracht in gesprek over de onderwijsbehoeften en doelen voor het komende schooljaar. Ouders ontvangen vooraf een groepspecifiek informatieboekje.

Gedurende het schooljaar zijn er naast het startgesprek nog 3 andere 'formele gespreksmomenten'. En verder zijn er inloopmomenten. Ouders kunnen dan van 8.30 uur tot 8.45 uur een kijkje nemen in de klas of een gedeelte van de les bijwonen. De data zijn vooraf bekend en staan in de jaarplanning/agenda.

Ook organiseert de school algemene ouderavonden rond een speciaal thema. Bijvoorbeeld over mediawijsheid. Dit schooljaar staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal.

Elke twee weken is er de Bosbode. In de Bosbode staan belangrijke berichten, onderwijsinhoudelijke zaken en verslagen van leuke activiteiten die de kinderen hebben gedaan. Het is helaas onvermijdelijk dat ouders ook tussendoor met behulp van brieven/emails op de hoogte gehouden worden. De ouders ontvangen nieuwsbrieven e.d. via de mail. Elke groep gebruikt ook de schoolapp om ouders te informeren.

Ouders kunnen ook altijd rechtstreeks bij de leerkracht/directie terecht voor informatie over de school, het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.

### 6.3 Ouderactiviteiten

De school (team en/of ouderraad) doet jaarlijks een beroep op ouders om hulp te verlenen bij diverse activiteiten.

De vraag om hulp wordt gesteld via een mailbericht of een oproep op het informatiebord bij het klaslokaal.

### 6.4 Contact met ouders over hun kind

Naast de informele contacten zijn er ook formele contactmomenten met ouders.

In september vindt het startgesprek plaats en in november vindt een voortgangsgesprek plaats. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis (in februari/maart en juni/juli).

In dit rapport staan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de behaalde resultaten bij de diverse vakgebieden en de resultaten van de Cito-toetsen beschreven.

Bij de uitreiking van het eerste en het tweede rapport worden rapportgesprekken gehouden voor alle groepen (dus ook de groepen 1-2). Bij het tweede rapport zijn de gesprekken echter facultatief, dat betekent dat u als ouders een gesprek kunt aanvragen of dat de leerkracht u uitnodigt. Voor de rapportavonden ontvangen alle ouders een uitnodiging en kunnen zij intekenen op één van de avonden. Ook kan het zijn dat de ouders door de leerkracht uitgenodigd worden voor een gesprek. Overigens geldt natuurlijk dat ouders tussendoor altijd een afspraak met de leerkracht kunnen maken.

In de onderbouw kunnen leerkrachten op huisbezoek komen, meestal op uitnodiging van de ouders of het kind. Het is ook mogelijk dat de leerkracht (kan ook in bovenbouw) zelf het initiatief neemt in het belang van het kind.

Als een kind de school verlaat, door verhuizing, verwijzing naar een andere school of om een andere reden, maakt de school een onderwijskundig rapport op over het kind. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school. De ouders ontvangen een kopie, zodat zij ook zelf kennis kunnen nemen van de inhoud van het rapport.

## **6.5 Inspraak**

Ouders kunnen meedenken en hebben ook invloed op de werkwijze van de school.

In de school kennen we twee vormen van georganiseerd ouderoverleg, te weten de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### **6.5.1 De ouderraad**

De ouderraad wordt gevormd door een groep ouders die:

- tracht de ouderparticipatie te bevorderen;
- meehelpt de activiteiten/festiviteiten te organiseren.

Gedurende het schooljaar wordt in de Bosbode verslag uitgebracht van de vergaderingen en de activiteiten. Tevens wordt er per jaar een financiële verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze ligt ter inzage bij de penningmeester. Voor een overzicht van namen en het mailadres verwijzen we naar onze jaargids.

### **6.5.2 De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad is het wettelijk inspraakorgaan voor ouders en het schoolteam. De medezeggenschapsraadleden zijn ouders en personeelsleden die gekozen worden volgens de bepalingen van het medezeggenschapsreglement. Tot de algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad behoort het bespreken van de algemene gang van zaken in de school.

Ook kent de medezeggenschapsraad een instemmingbevoegdheid en een advies-bevoegdheid. De instemmingbevoegdheid houdt in, dat het schoolbestuur vooraf de instemming nodig heeft van de medezeggenschapsraad voor een aantal in de wet genoemde onderwerpen.

Voorbeelden hiervan zijn het veranderen van de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vaststelling of wijziging van het schoolplan.

Op grond van de adviesbevoegdheid moet het schoolbestuur de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen advies uit te brengen.

De wet noemt in dit verband onder andere de volgende onderwerpen: verandering van de grondslag van de school, aanstelling of ontslag van de schoolleiding, het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen, regeling van vakantie.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden: drie ouderleden en drie personeelsleden. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Na deze periode is herverkiezing mogelijk.

In de jaarkalender (wordt gepubliceerd in de jaargids) staat de eerste vergaderdatum van de medezeggenschapsraad. De vergaderingen vinden plaats op school en zijn voor alle ouders en personeelsleden toegankelijk. Iedereen kan de raad verzoeken bepaalde onderwerpen aan de orde te stellen.

Via de Bosbode of de website wordt u op de hoogte gehouden van onder andere de vergaderdata, agenda's, verslagen, wijzigingen in vergaderdata, kandidaatstelling en verkiezingen. Voor een overzicht van namen verwijzen we naar onze jaargids.

### **6.5.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen ressorterend onder stichting Meer Primair. De GMR bestaat uit een gelijke afvaardiging van personeelsleden en ouders. De GMR bespreekt bovenschoolse onderwerpen zoals meerjarenbegroting, bestuursformatieplan, huisvestingsplan, CAO-afspraken en vakantierooster.

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het GMR-reglement.

## **6.7 Klachtenprocedure**

Als ouders een klacht hebben waar ze met de directie niet uitkomen, kunnen ze een klacht bij het bestuur indienen. Daarvoor is een speciale regeling opgesteld. De klachtenregeling wordt via het internet gepubliceerd en kan gedownload worden van de website [www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl)

## **6.8 Vrijwillige ouderbijdrage**

Aan ouders wordt elk jaar een financiële bijdrage gevraagd die wordt gebruikt om extra activiteiten te bekostigen. Het gaat hier vooral om dekking van de kosten van het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, de sportdag, de cultuurdag/schoolreis en buitenschoolse (sport)activiteiten.

Ouders krijgen tijdens de jaarlijkse, openbare oudervergadering een jaarrekening en een begroting, waarop te zien is hoe de middelen zijn ingezet. Hoewel de bijdrage een vrijwillig karakter heeft, dient hier te worden opgemerkt dat de ouderraad, die de middelen beheert, zonder geld niets voor de kinderen kan doen.

Als ouders zich aanmelden bij de school wordt hun gevraagd de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks te betalen. Dit is echter geen verplichting.

Ouders hebben de keus en zij kunnen er voor kiezen dat hun kind niet meedoet aan een activiteit, die bekostigd wordt uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Het kind moet echter die dag of tijdens de activiteit wel gewoon naar school. Het heeft geen vrij.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de openbare oudervergadering vastgesteld.

De rekening voor de ouderbijdrage wordt in september/oktober aan de ouders gemaild.

De kosten van het schoolkamp en de cursus jeugd-EHBO van groep 8 worden apart in rekening gebracht.

## **6.9 Schoolverzekering voor leerlingen**

De kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bij deze ongevallenverzekering gelden zoals gebruikelijk een aantal voorwaarden, beperkingen en uitsluitingen. Informatie hierover kunt opvragen bij de directeur.

## **6.10 Fondswerving**

Ouders helpen ook mee geld in te zamelen voor een goed doel of om bepaalde activiteiten voor de kinderen of voorzieningen in de school te kunnen financieren.

Dat gebeurt dan meestal in de vorm van een kledingactie, fancyfair, sponsorloop of een bingoavond, waarbij het gezellig samenzijn als schoolgemeenschap een belangrijke rol speelt.

## **6.11 Sponsoring**

De school is voorstander van een selectief gebruik van sponsoring. Bij elke gesponsorde activiteit wordt aangegeven waarvoor de gelden worden gebruikt. Een sponsorvoorstel wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

## **6.12 Schoolfoto's en video opnames**

Bij allerlei activiteiten worden vaak digitale foto's gemaakt.

We kunnen deze foto's gebruiken om op onze website en/of in onze schoolgids te plaatsen.

Ook kunnen op onze school in diverse groepen video-opnames gemaakt worden.

Deze opnames worden dan gemaakt in het kader van de schoolontwikkeling, begeleiding van een groep of individuele leerling of voor het leertraject van een stagiaire.

Foto-opnames worden, met aandacht voor privacy, gedeeld op de schoolapp en gebruikt voor schooldoeleinden.

Voor het maken van foto's en video-opnames wordt gebruik gemaakt van het toestemmingsformulier van Meer Primair.

## **6.13 Voor- en naschoolse opvang**

Vanzelfsprekend zijn ouders geheel vrij in het kiezen van een aanbieder van buitenschoolse opvang. Wij werken nauw samen met de volgende organisaties: Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer, Happy Kids en Boris.

Adressen en telefoonnummers treft u aan in de jaargids.

## **7. De ontwikkelingen van ons onderwijs**

### **7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Onze school streeft naar een hoge onderwijskwaliteit. Zij wil een lerende organisatie zijn, waarin sprake is van een voortdurende ontwikkeling. Zie ook hoofdstuk 2.2 'In ontwikkeling, lerende organisatie' van deze gids.

Het schoolteam werkt met een meerjarenschoolontwikkelingsplan (het schoolplan), waarin wordt aangegeven waar het team de komende vier jaren de accenten wil leggen.

In het schoolplan wordt omschreven waar wij als school staan en waar wij in een periode van vier jaar naar toe willen. In het document geven we verantwoording over ons beleid en laten we zien op welke wijze we ons planmatig ontwikkelen.

Het schoolplan 2019-2023 staat op de website.

Per schooljaar wordt een jaarplan gemaakt (gerelateerd aan dit ontwikkelplan), waarin de items die in een schooljaar aan bod komen, uitgebreid beschreven staan.

### **7.2 Relatie school en omgeving**

De school onderhoudt contacten met vele instanties die meer of minder frequent met de school te maken hebben. Zo is er regelmatig overleg met buurtscholen en met de SKH i.v.m. de buitenschoolse en tussenschoolse opvang en met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. De school is onderdeel van een stichting met 17 scholen. Dit betekent dat er regelmatig onderling contact is over diverse zaken, zowel op directie-, op IB-als op leerkrachtniveau.

Verder zijn er contacten met peuterspeelzalen, scholen voor speciaal (basis)onderwijs, met voortgezet onderwijs, met lerarenopleidingen, met welzijnsinstellingen, met de gemeente, met de bibliotheek en met allerlei nascholingsinstellingen.



## 8. De resultaten van ons onderwijs

### 8.1 Onderwijs en kwaliteit

Onze school zien wij als een 'lerende organisatie'. Voor ons houdt dit in dat we bezig zijn met kwaliteitszorg. Op verschillende manieren verzamelen we informatie over onze school en over ons onderwijs. We proberen de sterke kanten en aandachtspunten in het functioneren van onze organisatie zo goed mogelijk zichtbaar te hebben. We volgen relevante ontwikkelingen van buitenaf m.b.t. de school en we krijgen informatie d.m.v. ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, gesprekken, tevredenheidsspeilingen, enzovoorts. Deze verzamelde gegevens worden geanalyseerd. Met de verkregen informatie maken we beleid dat gericht is op verbetering van het onderwijs en onze organisatie. Daarbij denken we aan zorg voor de kinderen en het personeel en het beheer van materiële zaken. In onze ogen is dat kwaliteit. Deze stappen maken we altijd vanuit een bepaalde ambitie. Onze ambities t.a.v. het leren/groeien van de leerlingen vind je terug in onze analyses.

### 8.2. Het kwaliteitszorgsysteem

Het schoolplan geeft aan welke beleidsvoornemens en ontwikkelingen we gedurende 4 jaar willen realiseren.

Het jaarplan is de specifieke vertaling per schooljaar. Daarin staat beschreven welke onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen er dat schooljaar zullen plaatsvinden. Ook de nascholing staat uitgebreid beschreven.

We zorgen ervoor dat we systematisch de kwaliteit van ons onderwijs onderzoeken, beschrijven, bewaken en verbeteren.

We verzamelen daarvoor verschillende gegevens. Dit doen we o.a. door gesprekken met externen, afname van tevredenheidsonderzoeken onder de ouders, de leerlingen en het team, twee keer per jaar de resultaten van ons onderwijs te evalueren met behulp van het leerlingvolgsysteem, de groepsbesprekingen en klassenbezoeken.

Wij zijn van mening, dat we op deze wijze goed zicht houden op de kwaliteit van ons onderwijs.

### 8.3 Het leerlingvolgsysteem

Alle kinderen op de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer ontvangen onderwijs dat zo goed als mogelijk aansluit bij hun mogelijkheden. Om de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling nauwlettend te volgen en het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind, wordt het ontwikkelingsproces van alle kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 bijgehouden en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Onze school maakt gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) betreffende de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en (wiskundig) rekenen.

Dit leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op een systematische manier de vorderingen van alle kinderen over langere periodes in kaart te brengen. Het stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar verwachting verloopt.

Het systeem is onafhankelijk van de methodes die wij gebruiken en de scores worden vertaald naar vijf niveaus, te weten:

Niveau I	goed tot zeer goed de 20% hoogst scorende leerlingen
Niveau II	ruim voldoende de 20 % boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau III	voldoende de 20% op het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau IV	zwak tot matig de 20% onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau V	zeer zwak tot zwak de 20% laagst scorende leerlingen

Het is een score die aangeeft hoe goed een leerling of groep presteert ten opzichte van andere leerlingen in hetzelfde leerjaar, landelijk gezien.

Kinderen die op een IV of V niveau scoren behoren tot de kinderen die extra aandacht nodig hebben. Zij krijgen extra begeleiding en ondersteuning binnen de groep en soms buiten de groep. (Zie ook hoofdstuk 4).

De kinderen die op niveau I scoren behoren tot de betere leerlingen en krijgen binnen de groep verdieping en verrijking aangeboden.

Naast de I t/m V score kijken we ook naar de vaardigheidsgroei die een leerling in zijn/haar ontwikkeling heeft gemaakt. Ook dit item kan aanleiding zijn om een leerling meer/andere aandacht te geven.

De methodegebonden toetsmomenten zijn verdeeld over een schooljaar.

De methode-onafhankelijke Cito-toetsen worden in het midden en aan het eind van het schooljaar afgenomen.

Ouders worden tijdens de geplande gesprekken over de resultaten geïnformeerd.

Op onze school gebruiken we de volgende CITO-toetsen:

**Groep 1-2:**

Kleuterobservatielijst vanuit Schatkist

**Groep 3 t/m 8:**

Drie minuten toets en AVI (lezen)

Begrijpend lezen (vanaf eind groep 4)

Rekenen/wiskunde

Spelling

Woordenschat

**Groep 7 en 8:**

Werkwoordspelling

Taalverzorging

Eindtoets groep 8

Door analyse van de uitslagen stellen de leerkrachten doelen en interventies op. Vervolgens bepalen de leerkrachten het lesaanbod, passend bij de gestelde leerdoelen en de mogelijkheden van de leerlingen voor de komende periode.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen we objectief bepalen in hoeverre de leerlingen de stof van een leerjaar beheersen.

We brengen hun ontwikkeling in beeld en maken voor school trendanalyses.

Op deze wijze kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs bepalen en bekijken waar onze verbeterpunten liggen.

In de groepen 1 en 2 maken de leerkrachten gebruik van observatiemomenten. Alle ontwikkelingsgebieden worden nagelopen en mocht de leerkracht naar aanleiding van de resultaten twijfels hebben over de ontwikkeling van het kind, dan worden de ouders op

de hoogte gebracht en zal het kind extra aandacht krijgen.

In groep 8 wordt de verplichte eindtoets afgenomen (april) .

De eindtoets bestaat uit diverse onderdelen van taal, rekenen en lezen. De uitslag van de CITO-eindtoets wordt gekoppeld aan een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies kan leiden tot bijstelling van het al door school gegeven VO-advies. (zie voor advisering Voortgezet Onderwijs pagina 22, hoofdstuk 4.7).

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt systematisch en cyclisch gevolgd met het leerlingvolgsysteem 'Zien!'.

Twee keer per jaar worden de leerlingen volgens een vaste observatielijst bekeken. Met Zien! brengen de leerkrachten het sociaal emotioneel functioneren van de kinderen van groep 1 tot en met 8 in kaart.

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen twee keer per jaar de vragenlijst in. Zien! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling te begrijpen.

De overzichten van Zien! worden met de gedragspecialist en Ib'er besproken.

In de bouw en het paralleloverleg worden de resultaten en interventies met collega's gedeeld. De werkgroep zorgt voor aanvullende materialen en informatie, zodat de leerkrachten toegerust zijn om op verschillende manieren met de kinderen aan hun sociaal emotionele ontwikkeling te kunnen werken.

#### **8.4 De resultaten van ons onderwijs**

In onze jaarbijlage publiceren wij een aantal gegevens betreffende de resultaten van ons onderwijs.

## 9. De regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	groep 1 t/m 8
ma-di-woe-do-vr	8.30– 14.15 uur

#### 9.1.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De schooldeuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open. De kinderen kunnen dan naar hun lokalen gaan zodat we op tijd kunnen starten.

#### 9.1.2 Maatregelen en afspraken preventie schoolverzuim

Ouders dienen hun kinderen bij ziekte altijd af te melden. Deze meldingen worden geregistreerd. Elke morgen en middag noteert de leerkracht bij aanvang van de lessen de aanwezigheid van leerlingen. Is een leerling niet aanwezig en is er geen (telefonische) afmelding geregistreerd, dan belt de leerkracht één van de ouders thuis of op het werk. Dat gebeurt in principe binnen een uur. Kan de leerkracht geen contact krijgen of heeft de ouder geen correcte verklaring voor de afwezigheid van het kind, dan meldt de leerkracht dit bij de directeur. De directeur zal dan beoordelen of hier sprake is van ongeoorloofd verzuim. Te laat komen wordt in de administratie opgenomen. Na 10 keer te laat komen moet er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### 9.2 Vakantierooster.

Het vakantierooster wordt per schooljaar vastgesteld door het bestuur van stichting Meer Primair. Via de Bosbode worden de ouders vroegtijdig geïnformeerd over het vakantierooster en de extra vrije studiedagen voor het komende schooljaar. Zo kan men bij de planning van de vakantie(s) rekening kan houden met dit rooster. Het vakantierooster is terug te vinden op de website.

#### 9.2.1 Regels voor extra verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet leerplichtig. Het is dus wettelijk niet toegestaan dat ouders hun leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde vakanties zonder dringende reden thuis houden. Mochten ouders toch buiten de vakanties en vrije dagen hun kind tien schooldagen of minder om dringende redenen van school weg willen houden, dan ligt de bevoegdheid voor toestemming bij de directeur.

Gaat het om meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing kunnen ze binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Een aanvraag voor één of meer vrije dagen heet een 'aanvraag extra verlof' en moet tijdig en schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Dit verlofformulier kunnen de ouders krijgen bij de directie.

#### 9.2.2 Procedure aanvragen extra verlof

Een verzoek om extra (vakantie)verlof moet minimaal 6 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school.

Extra verlof is toegestaan:

- als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Extra verlof (onder bovengenoemde voorwaarden) mag:

- maar éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer dan tien aaneengesloten schooldagen duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### 9.2.3 Verlofregeling bij familieomstandigheden

Voor leerplichtige kinderen gelden de algemeen gangbare verlofregelingen. Bij een huwelijk of viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten, viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een verhuizing, een begrafenis van bloed- of aanverwanten, e.d. kan een verzoek om verlof (een dag) worden ingediend bij de directie. Dat kan met het eerder genoemde formulier.

Het verzoek is de aanvraag tijdig te doen (liefst zes weken van te voren). Mocht er veel haast bij zijn, dan kunnen ouders ook telefonisch contact opnemen.

### 9.2.4 Verlofregeling inzake religieuze verplichtingen

Als u verlof nodig is om te voldoen aan religieuze verplichtingen, zijn ouders verplicht dit uiterlijk een week van te voren te melden aan de directeur van de school. Dit kan eveneens met het al eerder genoemde formulier. De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is één vrije dag per feest.

### 9.3 Vrijstelling van onderwijs

Op medische gronden (voor bewegingsonderwijs bijvoorbeeld) of door andere omstandigheden (bijv. zeer speciale talenten) kan bij de directie schriftelijk om vrijstelling van onderwijs worden gevraagd. In overleg met de betrokken leerkracht(en) en de leerplichtambtenaar wordt bepaald of vrijstelling mogelijk is. Indien dit het geval is, wordt bepaald hoe de lessen worden gecompenseerd.

### 9.4 Verplichte onderwijstijd

De school doet er alles aan om de geplande schooluren per jaar te halen.

Bij ziekte van leerkrachten worden de lessen in principe overgenomen door leerkrachten uit ons vaste team of de vervangingspool. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan worden de leerlingen verdeeld over andere groepen.

Wij stellen echter alles in het werk om te voorkomen dat wij, door overmacht, kinderen naar huis moeten sturen.

Voor de invulling van de verplichte onderwijstijd verwijzen we naar onze jaargids.

### 9.5 Schorsen en verwijderen

Indien er in de schoolcarrière van een kind meerdere incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het betreffende kind voor maximaal 5 dagen te schorsen.

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk

over de reden van het schorsingsbesluit. Ouders hebben de gelegenheid om te reageren.

Ook de Inspectie van het Onderwijs wordt op de hoogte gebracht als het een schorsing van meer dan één dag betreft. Vervolgens wordt in overleg met ouders een plan opgesteld om te trachten de ontstane situatie op te lossen.

Het kind wordt daarbij betrokken.

Indien nodig kan het samenwerkingsverband ondersteuning bieden bij het tot stand komen van dit plan, bijvoorbeeld door de inzet van mediation.

Het bevoegd gezag wordt hiervan op de hoogte gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van de leerling.

De verwijdering kan pas worden geëffectueerd als het bevoegd gezag voor de leerling een andere school heeft gevonden. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur geschieden.

Als er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte brengen.

Voor verdere procedures en wettelijke termijnen aangaande schorsen en verwijdering verwijzen wij u graag naar de website van het betrokken schoolbestuur.

## 10. Lijst met afkortingen die vaak in het basisonderwijs worden gebruikt

AVI	=	analyse van individualiseringsvormen
BB(T)	=	bovenbouw(team)
BO	=	basisonderwijs
BSO	=	buitenschoolse opvang
B(T)C	=	bouw(team)coördinator
CITO	=	centraal instituut voor toetsontwikkeling
DIR	=	directeur
GGD	=	gemeentelijke of gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GMR	=	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	=	interne begeleiding
IB'er	=	intern begeleider
ICT	=	informatie en communicatie technologie
JGZ	=	jeugdgezondheidszorg
LIO-student	=	leraar in opleiding
LVS	=	leerlingvolgsysteem
MB(T)	=	middenbouw(team)
MR	=	medezeggenschapsraad
OB(T)	=	onderbouw(team)
OOP	=	onderwijs ondersteunend personeel
OP	=	onderwijspersoneel
OR	=	ouderraad
REC	=	regionaal expertise centrum
RT	=	remedial teaching
RT'er	=	remedial teacher
SBO	=	speciaal basisonderwijs
SEO	=	sociaal emotionele ontwikkeling
SO	=	speciaal onderwijs
TSO	=	tussenschoolse opvang
VSO	=	voortgezet speciaal onderwijs
VO	=	voortgezet onderwijs
ZAT	=	zorg advies team
ZIT	=	zorgindicatie team





Beste ouder(s), verzorger(s),

Dit is de jaarbijlage 2022-2023 van de RKBS De Bosbouwers.

Het is de bedoeling om deze jaarbijlage te gebruiken, als aanvulling op de schoolgids, welke digitaal beschikbaar is via onze website.

In de schoolgids staat onze visie op ons onderwijs beschreven. In deze jaarbijlage staan de organisatorische zaken, die per jaar wijzigen.

Buiten het directe contact, dat u met de groepsleerkracht of de directeur heeft, proberen wij u zo goed mogelijk te informeren. Daarvoor gebruiken wij de volgende kanalen:

- E-mail: belangrijke brieven/ berichten
- Parro-app: korte berichten en planning van activiteiten.
- De Bosbode: iedere twee weken het laatste nieuws.

Voor meer algemene informatie verwijzen wij u naar onze schoolgids. Deze kunt u vinden op onze website.

Wij hopen op een prettige samenwerking en een leerzaam schooljaar voor uw

kind(eren). Met vriendelijke groet,

Het team van RKBS De Bosbouwers.

## **ADRESSEN**

RKBS De Bosbouwers  
Liesbos 12  
2134 SB Hoofddorp  
Telefoon: 023-5553290  
E-mail: [info@debosbouwers.nl](mailto:info@debosbouwers.nl)



Bestuur: Stichting Meer Primair  
Postadres:  
Meer Primair  
Postbus 223  
2130 AE Hoofddorp  
Telefoon: 023-5542350  
[www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl)

## **MEDEZEGGENSCHAAPSRaad**

Vacature	Voorzitter	Oudergeleding
Ruben van Riemsdijk	Secretaris	Oudergeleding
Fleur van Duyvenvoorde	Algemeen lid	Oudergeleding
Gaby van Willigen	Lid	Personeelsgeleding
Els Verstraeten	Lid	Personeelsgeleding
Vacature	Lid	Personeelsgeleding

*\*Gezien de openstaande vacatures zal de samenstelling nog veranderen evenals de rolverdeling binnen de MR.*

## **ouderraad**

Michelle Verhoeven	Voorzitter	Ouder van Don en Dilay groep 8, Dylan groep 7.
Sascha Metjox	Penningmeester	Ouder van Rox groep 3
Lucie van Vuuren	Secretaris	Ouder van Sol groep 8
Wobke Romeijn	Secretaris	Ouder van Yenthe groep 1-2
Anita Bijl	Algemeen lid	Ouder van Lizz groep 7
Sonila Dollani	Algemeen lid	Ouder van Anna Sophie groep 4
Amanda Goedemans	Algemeen lid	Ouder van Loïs groep 4, Kay groep 1-2

Namens het team nemen Mandy van Bergen (groep 1-2) en Hannah van Nieuwmegen (groep 8) deel aan de OR vergaderingen.

## **BSO**

SKH locatie Wigwam  
Telefoon: 023-5672020  
[www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl](http://www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl)  
[info@kinderopvanghaarlemmermeer.nl](mailto:info@kinderopvanghaarlemmermeer.nl)

Babbels locatie Liesbos  
Telefoon: 023-5617338  
[www.kdvvabbels.nl](http://www.kdvvabbels.nl)  
[liesbos@kdvvabbels.nl](mailto:liesbos@kdvvabbels.nl)



## Jaarbijlage 2022-2023

### SAMENSTELLING VAN HET TEAM

#### GROEPSLEERKRACHTEN

2022- 2023		
Groep	Leerkracht(en)	
1/2A	Judith Hulsbos	Ma t/m vrij
1/2B	Mandy Bergen Gaby v Willigen	Ma t/m woe Do, Vrij (en woe om de week)
3A	Gaby v Willigen Irene vd Peet	Ma, di (en woe om de week) Woe, do, vrij
4	Els Verstraeten Janneke de Jong Siyar Mehrbaz	Ma, di Woe, do, vrij Stage ma/di
5	Kylian de Kooter Mieke Klinkenberg	Ma t/m vrij Woe (om de week), do, vrij
6	Mirjam de Boer Aukje Hamstra	Ma, di, woe Do, vrij
7A	Jan Nelissen Annicka van Straten	Ma, woe, do, vrij Di aantal dagen in overleg.
8A	Hannah van Nieuwmegen Trudie Dodemont	Ma, di, woe, vrij Do
8B	Patricia Kroon Mieke Schulz	Ma, di, woe, vrij Do

### ONDERSTEUNENDE FUNCTIES

Functie/Taak	Naam	Werkdagen
Directie	Adrienne van Beinum	Ma, di, do
Ondersteuning directie	Annicka van Straten	ma
Administratie	Inge van Engelshoven	ma, di, vrij
Coördinator onderbouw	Annicka van Straten	do
Coördinator middenbouw	Anita Böing	do
Coördinator bovenbouw	Hannah van Nieuwmegen	do
IB-er	Dineke Welters	(ma), di, woe, do
	Mieke Schulz	di
ICT-er	Irene van der Peet	di
Begeleider meerklas	Mieke Schulz	vrij
Taal- en leesspecialist	Anita Böing	di
Rekenspecialist	Patricia	do
Gedragsspecialist en contactpersoon	Els Verstraeten	woe
Vakleraar gym	Kjeld Laarhuis	di t/m vrij
RT	Anita Böing	ma/woe
Lerarenondersteuner	Bianca de Croon	in afstemming
Onderwijsassistent	Carla Mol	ma,di,woe,vrij
Onderwijsassistent	Siyar Mehrbaz	ma,di,do,vrij
TSO coördinator	Siyar Mehrbaz	ma,di,do,vrij
NT-2 specialist	Aukje Hamstra	woe
Conciërge	Laarbi Bargach	ma t/m vrij

## SCHOOLTIJDEN

groepen 1-8	Inloop	School	Ophalen
maandag t/m vrijdag	8.20 - 8.30 u	8.30 - 14.15 u	14.15 uur



## BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben gymlessen in de speelzaal. Op school heeft elk kind een gymtas, waarin de gymkleden worden bewaard. Geef u a.u.b. makkelijke kleding mee die het kind zelfstandig kan uit- en aantrekken, (gym)schoenen met klittenband of elastiek en was de gymkleding regelmatig. Schoenen graag voorzien van naam.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen twee keer per week gymlessen in De Boskern, deze zaal is gelegen op ons scholeneiland. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht. Denkt u op deze dagen aan gymkleding en schoenen met witte zolen!? Het dragen van gym schoenen is verplicht. Wij vragen u om de kleding/schoenen te voorzien van een naam.

		les 1		les 2
	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30-09.15	8A	8B	5	3
09.15-10.00	7A	4	6	4
10.00-10.45	6	3	7	8B
10.45-11.30	5		8A	
12.45-13.30	1/2A		MRT	1/2A
13.30-14.15	1/2B		MRT	1/2B

## VAKANTIES 2022 - 2023

<b>Herfstvakantie</b>	17 oktober 2022 t/m 21 oktober 2022
<b>Kerstvakantie</b>	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
<b>Voorjaarsvakantie</b>	27 februari 2023 t/m 3 maart 2023
<b>Goede vrijdag</b>	7 april 2023
<b>Pasen</b>	10 april 2023
<b>Meivakantie</b>	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
<b>Hemelvaart</b>	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
<b>Pinksteren</b>	29 mei 2023
<b>Zomervakantie</b>	24 juli 2023 t/m 1 september 2023



## STUDIEDAGEN / ORGANISATIE DAGEN

Donderdag 25 augustus (in de vakantie van de leerlingen)
Vrijdag 23 september 2022
Maandag 26 september 2022
Maandag 24 oktober 2022
Vrijdag 23 december 2022
Maandag 6 februari 2023
Woensdag 15 februari 2023
Maandag 19 juni 2023
Vrijdag 21 juli 2023

### UITSTROOMGEGEVENS NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Afgelopen schooljaar 2021/2022 zaten er 39 leerlingen in groep 8 van RKBS De Bosbouwers.

Deze leerlingen hebben de volgende adviezen voor VO gekregen:



Advies:	Praktijk onderwijs	VMBO basis	VMBO basis/kader	VMBO Kader	VMBOK MAVO	MAVO	MAVO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO
Groep 8 2021-2022	0 0%	0 0%	2 5%	3 8%	1 3%	8 23%	4 10%	6 15%	4 10%	10 26%

Onze leerlingen hebben deelgenomen aan de CITO eindtoets basisonderwijs 2022. Het landelijk gemiddelde was 534,8. Ons gemiddelde was 537,8.